



Dödsboanmälan

Datum : _____

Har du frågor?

Gävle kommun
Välfärd Gävle
Försörjningsstödsenheten
Telefon 026-17 80 00
gavle.kommun@gavle.se

Skickas till:

Gävle kommun
Välfärd Gävle
Försörjningsstödsenheten
Box 825
801 30 Gävle

Ansvarig myndighet är Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

När **tillgångar saknas** i ett dödsbo kan en dödsboanmälan göras till Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden i Gävle kommun. Finns det tillgångar och/eller fast egendom ska bouppteckning göras. Efter handläggning av Välfärd Gävle skickas dödsboanmälan till Skatteverket i Härnösand. Samtidigt skickas en kopia på dödsboanmälan till den som gjort ansökan samt alla dödsbodelägare. Denna kopia används för att meddela eventuella fordringsägare att dödsboet saknar tillgångar. Alla skulder avskrivs när dödsboet saknar tillgångar. Man ärver inte skulder.

Detta gäller **inte** begravningskostnader och lån med borgensman.

Kontakta banken och **stoppa alla autogiron**, de tillgångar som finns ska främst gå till begravningskostnaden!

Det är bouppgivarens ansvar att kontakta fordringsägare och ansöka om anstånd med förfallodatum för obetalda räkningar.

1. Personuppgifter

Den avlidnes för- och efternamn	Personnummer
Senaste bokföringsadress	Postnummer och ort

2. Tillgångar i dödsboet (i kronor)

Banktillgångar på dödsdagen	Kontanter
Aktier/fonder	Väntade inkomster
Kommande skatteåterbäring	Utbetalning från eventuella försäkringar
Bostadsrätt (minus pantlån)	Uppskattat värde av inventarier, bohag och smycken
Värde andra tillgångar (som bil, båt eller annat)	Övriga tillgångar (exempelvis i ekonomisk förening eller som fodringar)

3. Skulder i dödsboet

Begravningskostnader	Gravsten/inskription
----------------------	----------------------

4. Obligatoriska uppgifter och handlingar som ska skickas med ansökan

Kryssa för det du skickar med, så att du kan se att du inte glömt något.

Dödsfallsintyg och släktutredning från Skatteverket.
Namn och personnummer till samtliga dödsbodelägare/arvingar - även sambo (sidan 4-6).
Slutskattebesked. Kopia på senaste slutskattebesked (sid 4) från Skatteverket. Skatteåterbäring (i kr) Restskatt
Kontoutdrag från den avlidnes bank/banker för perioden två månader före dödsdatumet och minst en månad efter dödsdatumet och besked om pension och andra inkomster som utbetalas efter dödsdagen, som inte finns med på kontoutdrag från bank/banker. Exempelvis utbetalningsavier.
Kapital och räntebesked på dödsdagen från bank/banker.
Uppgift om kontanter på dödsdagen.
Begravning , kopia på offert/faktura för begravningskostnad.
Eventuella uppgifter om tillgångar utomlands eller i annat dödsbo.
Inventeringsprotokoll från bankfack (om tillämpligt).

5. Uppgifter och handlingar som ska skickas med, om dessa finns

Kryssa för det du skickar med, så att du kan se att du inte glömt något.

Gravsten/gravering , kopia på offert/faktura för gravstens-/graveringskostnad.
Intyg på försäkringar som livförsäkring, gruppliv och liknande.
Testamente och äktenskapsförord.
Uppgift om den döde hade andel i annat oskiftat dödsbo och bouppteckning som visar detta.
Inventeringsprotokoll från bankfack.
Tillgångar utomlands.

6. Efterlevande maka/make/partner/sambo

Om den avlidne var gift/registrerad partner ska efterlevandes tillgångar och skulder redovisas.

Uppgifter och handlingar som ska skickas med:

Specifikation på skulder (om skulder finns).
Kontoutdrag från bank/banker från dödsdagen och minst en månad framåt i tid och besked om pension och andra inkomster som ska utbetalas efter dödsdagen, som inte finns med på kontoutdrag från bank/banker. Exempelvis utbetalningsavier.

Jämkning av giftorättsgods

Den efterlevande kan begära att helt eller delvis få behålla sitt giftorättsgods enligt Äktenskapsbalken. Begäran om jämkning görs med blankett "Begäran om jämkning av giftorättsgods". Blanketten ska skickas tillsammans med denna ansökan om dödsboanmälan.

7. Försäkran och underskrift

Undertecknad intygar härmed att kända tillgångar inte överstiger begravningskostnader och övriga kostnader i samband med dödsfallet samt att lämnade uppgifter är riktiga och att kontroll får göras med berörda parter.

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning.

Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på

www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se

eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Underskrift

Ort	Datum
Bouppgivares underskrift	Namnförtydligande (för- och efternamn)
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefonnummer

Samtliga dödsbodelägare, såsom efterlevande maka/make/registrerad partner/sambo och arvingar

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

Fortsättning samtliga dödsbodelägare....

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

Fortsättning samtliga dödsbodelägare....

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort

För- och efternamn	
Personnummer	Släktskap
Adress	Postnummer och ort