

Ansökan Bidrag till reparation, besiktning och underhåll

Dnr: _____

Datum: _____

Har du frågor?

Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Bostadsanpassning
Telefon 026-17 80 00
bostadsanpassning@gavle.se

Skickas till:

E-post: bostadsanpassning@gavle.se
Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Bostadsanpassning
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Bidraget gäller för anordning eller inredning som du sedan tidigare installerat med bostadsanpassningsbidrag.

1. Personuppgifter

För- och efternamn på den sökande (funktionsnedsatte)		Personnummer
För- och efternamn, vårdnadshavare 1, (när sökanden är minderårig)		Personnummer (vårdhavare 1)
För- och efternamn, vårdnadshavare 2, (när sökanden är minderårig)		Personnummer (vårdhavare 2)
För- och efternamn på den som fått bidrag till utrustningen (om annan än sökanden)		Personnummer
Sökandens utdelningsadress		Lägenhetsnummer
Postnummer	Postort	Telefon-/mobilnummer
Sökandes e-postadress		

2. Kontaktperson (i förekommande fall)

För- och efternamn	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	

3. Bostad där utrustningen (anordningen eller inredningen) är installerad

Fastighetsbeteckning	År då utrustningen installerades
Adress (om annan än sökandes utdelningsadress)	
Postnummer	Postort

4. Åtgärd

Reparation	Besiktning	Service	Annat: _____
Typ av utrustning (anordning eller inredning)			

5. Underskrift

Datum	
Sökandes namnteckning	God man/förvaltaren/ombuds namnteckning
Namnteckning vårdnadshavare 1	Namnteckning vårdnadshavare 2

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Så här fyller du i blanketten – Ansökan om bidrag till reparation, besiktning och underhåll

1. PERSONUPPGIFTER

Den som har funktionsnedsättningen ska alltid stå som sökande, gäller även minderårig. Uppgifter om samtliga vårdnadshavare till minderårig med funktionsnedsättning ska alltid fyllas i. Om någon annan än sökanden ursprungligen fått bidrag till berörd utrustning (anordning eller inredning) ska den personens uppgifter fyllas i.

2. KONTAKTPERSON

Fylls i om någon annan person än sökanden själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om den sökande inte kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan.

Biträde hjälper sökanden i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till ombudet efter önskemål. Fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/förvaltare har ett förordnande från överförmyndare och företräder sökanden i alla kontakter med Samhällsbyggnad Gävle och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

Vårdnadshavare som hjälper minderårig med ansökan.

3. BOSTAD DÄR UTRUSTNINGEN ÄR INSTALLERAD

Här fyller du i information om den bostad där utrustningen (anordning eller inredning) är installerad. Ange även det år när utrustningen installerades.

4. ÅTGÄRD

Fyll i aktuell åtgärd och typ av utrustning (anordning eller inredning) som din ansökan gäller.

5. SÖKANDES UNDERSKRIFT

Ansökan ska alltid skrivas under av den sökande, god man/förvaltare i förkommande fall eller annan person med fullmakt att företräda sökanden (ombud). Om sökanden är minderårig ska ansökan skrivas under av **båda** vårdnadshavarna.

Det är viktigt att du skriver under din ansökan.

Underskriften bekräftar att uppgifterna i ansökan är korrekta.

Övriga upplysningar

Information om sådant du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår någon annanstans i ansökan kan du lämna på ett separat papper som du bifogar ansökan.