

## Egenkontrollprogram – Rutiner för tobaksförsäljning

Datum \_\_\_\_\_

### Har du frågor?

Gävle kommun  
Livsmiljö Gävle  
Livsmedel och tillstånd  
Telefon 026-17 80 00  
[tillstandsenheten@gavle.se](mailto:tillstandsenheten@gavle.se)

### Skickas till:

Gävle kommun  
Livsmiljö Gävle  
Livsmedel och tillstånd  
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Socialnämnden.

### Försäljningsställe

Namn på butiken

### Ägare (bolag)

Bolagsnamn

Organisationsnummer

### Underskrift (av firmatecknare)

Namnteckning

Namnförtydligande

### Rutinen/Egenkontrollprogrammet senast kontrollerat eller uppdaterat

Datum

### Ansvarig för tobaksfrågor i butiken

Namn

Telefonnummer

### 1. Uppföljning och uppdatering av egenkontrollprogrammet

Butikens egenkontrollprogram ska vara anpassat och följas upp regelbundet.

Beskriv på **vilket sätt** ni följer upp att ert egenkontrollprogram fungerar i er verksamhet.

**Hur ofta** ni gör uppföljningen och **hur ni uppdaterar** egenkontrollprogrammet när så behövs.

## 2.1 Kontroll över märkning och innehållsdeklaration

Beskriv **hur ni kontrollerar** att de tobaksvaror ni säljer har korrekt märkning och innehållsdeklaration.  
Beskriv även **vad ni gör** om en produkt är felmärkt.

## 2.2 Kunskap om märkning och innehållsdeklaration m.m.

Beskriv **hur ni säkerställer** att person som kommer i kontakt med tobaksvaror har kunskap om hur dessa produkter ska vara korrekt märkta.



### 3.1 Ålderskontroll

Beskriv **hur ni säkerställer** att ingen under 18 år får köpa tobaksvaror.

### 3.2 Förbud mot langning

Tobak får inte säljas vid misstanke om att köparen kommer lämna över tobaken till annan som inte får köpa tobak själv. Beskriv **hur ni gör** om någon misstänks "langa" tobak.

### 3.3 Skyltning av åldersgräns

Ange **var skylt** med information om 18-årsgräns finns, samt hur den ser ut (storlek, färg etc., bifoga gärna en bild).

### 4. Identitets- och säkerhetsmärkning av styckförpackningar

Ange **var personalen** kan läsa mer om kraven på identitetsmärkning och säkerhetsmärkning.



### 5.1 Marknadsföring och reklam för tobaksprodukter

Beskriv **var någonstans** och på **vilket sätt** tobaksprodukter marknadsförs i er butik.

### 5.2 Uppföljning av marknadsföring och reklam av tobaksprodukter

Beskriv **vilka åtgärder ni vidtar** för att vara säkra på att följa reglerna om marknadsföring av tobaksvaror och inte rikta er till barn, unga, inte erbjuda gratisprover etc.



## 6. Korrekt antal vid försäljning

Beskriv **hur ni ser till** så att de styckförpackningar av tobaksvaror som ni säljer inte innehåller en mindre mängd än vad de får.

## 7. Utbildning, information och stöd till personal

Ange **hur ni ser till** att alla som hanterar tobaksvaror i sitt arbete utbildas och får information om tobaksförsäljning, **hur ofta** det sker och **hur de hålls** uppdaterade vid förändringar. Beskriv även hur ni dokumenterar vilken utbildning medarbetarna fått.



## 8. Övrig information

### Skicka in ert egenkontrollprogram

Skicka in en kopia av egenkontrollprogrammet av ert försäljningsställe till Gävle kommun och behåll originalet som du förvarar på plats i butiken. Innehållet i er rutin/egenkontrollprogram ska vara känd hos all personal som hanterar tobaksvaror i sitt arbete.

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på [www.gavle.se/dataskydd](http://www.gavle.se/dataskydd). Om du undrar över något kan du mejla till [dataskyddsombud@gavle.se](mailto:dataskyddsombud@gavle.se) eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud

