



Ansökan om återställningsbidrag

Dnr: _____

Har du frågor?

Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Bygglov
Telefon 026-17 80 00
bygglov@gavle.se

Skickas till:

E-post: bygglov@gavle.se
Gävle kommun Livsmiljö
Gävle
Bygglov
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Bidraget kan sökas av fastighetsägare och gäller för återställning av en åtgärd som utförts med stöd av bostadsanpassningsbidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag eller motsvarande äldre bestämmelser, och om åtgärden på grund av ändrade förhållanden inte längre utnyttjas för sitt ändamål och är till nackdel för andra boende.

Återställningsbidrag beviljas inte om anpassningsåtgärderna har utförts med stöd av bostadsanpassningsbidrag som en ägare av ett flerbostadshus har övertagit rätten till enligt 4 § lag (2018:222).

1. Uppgifter om fastighetsägaren/sökande

Fastighetsägare		Organisations-/personnummer
Kontaktperson (för- och efternamn)		Telefonnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Mobilnummer
Postnummer	Postort	
E-postadress		

2. Uppgifter om den bostad som återställningen avser

Adress	Lägenhetsnummer	
Postnummer och postort	Fastighetsbeteckning	
Bostadstyp		
Flerbostadshus	En-/tvåbostadshus	
Upplåtelseform		
Hyresrätt	Bostadsrätt	Äganderätt

3. Uppgifter om ursprunglig bostadsanpassning

För- och efternamn (på personen som tidigare beviljats bidrag till anpassning)	Personnummer
Beskriv detaljerat vilka ursprungliga anpassningsåtgärder som har gjorts	
Årtal då ursprunglig bostadsanpassning genomfördes	
Är ursprunglig anpassning till nackdel för andra? Ja Nej Vet ej	
Om ja, beskriv på vilket sätt anpassningen är till nackdel för andra boende	

4. Återställningsåtgärder som bidrags söks för

Aktuellt utrymme		
Bostadslägenhet	Allmänna utrymmen/trapphus	Tomtmark
Beskriv detaljerat vilka aktuella återställningsåtgärder som bidrag söks för		

5. Övriga upplysningar

--

6. Bilagor (kryssa i de bilagor som bifogas med ansökan)

<p>Offert eller kostnadsberäkning</p> <p>Kopia på faktura (om du ansöker om bidrag i efterhand)</p> <p>Kopia på fastighetsägarens medgivande för ursprunglig anpassning</p> <p>Foton</p> <p>Ritningar</p> <p>Annat:</p>

7. Underskrift

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Titel/roll (till exempel förvaltare, ordförande)	

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Så här fyller du i blanketten – Ansökan om återställningsbidrag

För en effektiv handläggning av ärendet är det viktigt att alla uppgifter i ansökningsblanketten är ifyllda. Om ansökan inte är komplett ifylld och saknar väsentlig information återsänds ansökan för komplettering.

1. UPPGIFTER OM FASTIGHETSÄGAREN/SÖKANDEN

Här anges vem som är fastighetsägare och sökande av återställningsbidraget. Även kontaktperson i ärendet ska anges.

2. UPPGIFTER OM DEN BOSTAD SOM ÅTERSTÄLLNINGEN AVSER

Här lämnas information om den bostad som återställningen avser. Fyll i det lägenhetsnummer på fyra siffror som anges i folkbokföringsregistret och som visar på vilken våning och var på våningen lägenheten finns.

3. UPPGIFTER OM URSPRUNGLIG BOSTADSANPASSNING

Här anges personuppgifter på den som fått bidrag till anpassningen, vilka anpassningsåtgärder som utförts och när samt om åtgärderna är till nackdel för andra boende och i så fall på vilket sätt.

4. ÅTERSTÄLLNINGÅTGÄRDER SOM ANSÖKAN AVSER

Här anges var återställningsåtgärderna ska utföras och vilka åtgärder som är aktuella.

5. ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Här finns möjlighet att lämna sådana upplysningar som inte framgår på något annat ställe i ansökan. Vid behov kan dessa även lämnas på ett separat papper som bifogas ansökan.

6. BILAGOR

Här markeras de eventuella bilagor som bifogas med ansökan. Under handläggningen kan det bli aktuellt att komplettera ansökan med handlingar som är nödvändiga för utredningen. Den sökande blir i så fall meddelad av handläggaren

En kopia på fastighetsägarmedgivandet för den ursprungliga bostadsanpassningen underlättar handläggningen då personuppgifter på den som beviljats bidraget samt tidigare aktuella åtgärder finns samlat på medgivandet.

7. UNDERSKRIFT

Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller en person med rätt att företräda och signera för hyresbostadsägares, bostadsrättsförenings eller samfällighets räkning i frågor som berör ärendet.