

Anmälan om skola/förskola enligt miljöbalken

Har du frågor?

Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Miljö- och hälsoskydd
Telefon 026-17 80 00
miljo@gavle.se

Datum: _____

Skickas till:

E-post: miljo@gavle.se
Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Miljö- och hälsoskydd
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Enligt miljöbalken (SFS 1998:808).

Till anmälan ska bifogas:

1. Planritning
2. Luftflödesprotokoll
3. Personbelastningsritning, antal personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet.
4. Situationsplan, karta som visar lokalens och skolgårdens placering.

Anmälan avser

Ny verksamhet (t.ex. ny verksamhetsutövare, ny lokaladress)

Tillfällig evakueringslokal

Ändring av befintlig verksamhet (t.ex. utökning av lokalyta)

Endast byte av huvudman

(verksamheten fortsätter bedrivas i samma lokal med samma personal och barn)

Förskola

Öppen förskola

Förskoleklass

Specialskola

Grundskola

Gymnasieskola

Grundsärskola

Gymnasiesärskola

Fritidshem

Öppen fritidsverksamhet

Riksinternatskola

Annan skola, ange vad:

Verksamhet

Verksamhetens namn	Kontaktperson
Lokalens adress	Titel
Postadress	Telefonnummer
Datum för start/ändring av verksamhet	E-postadress

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare, namn	Telefonnummer
Fastighetsägarens adress	Fastighetsägarens postadress

Verksamhetsutövare/Fakturamottagare

Företagsnamn, verksamhetsutövare	Organisationsnummer
Adress	Postadress
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Referenskod (för fakturering)
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

Lokaler och utomhusmiljö

1. Är lokalen nybyggd? Ja Nej Byggår:
Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet?

Information:

Åtgärder kan behövas vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov, kontakta bygglovsavdelningen på livsmiljö Gävle.

2. Har ni flyttat till ny adress? Ja Nej
Om ja, ange den tidigare adressen
3. Är lokalen en tillfällig evakueringsadress? Ja Nej
Om ja, sker återflytt tillbaka till tidigare lokaladress? Ja Nej

Om ja, ange tidigare adress, datum för återflytt och typ av renovering, exempelvis ytskikt/ventilation:

Om nej, ange kommande adress och datum för flytt:

4. Finns risk för störningar från annan verksamhet/trafik?

Ja Nej

Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan:

5. Har verksamheten egen utegård?

Ja Nej

Om ja, ange storlek (m²):

6. Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen?

Ja Nej

Information:

Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte, då det kan ge upphov till störningar och klagomål från närboende. Verksamheten bör placeras på nedre botten i fastigheten och lokalen bör ha egen entré.

7. Är fönsterytan mindre än 10% av golvytan i något rum där barnen vistas?

Ja Nej

Om ja, vad används rummet till?

Information:

Lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster bör utformas så att barn har möjlighet att se ut. Vid behov ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan bör vara minst 10% av golvytan i rum där barn vistas stadigvarande. Källarlokal är därmed olämpliga för barnomsorg.

8a. Hur stor är den totala lokalytan (m²)?

8b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till (m²)?
(inklusive korridor, hall, hygienutrymmen. Ej fläktrum, personalrum, kök)

8c. Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten samt åldersintervall:

Information:

Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas mint uppgå till 7,5 m² per barn.

9. Ange antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna:

Information:

Minst en toalett per 10 barn eller 15 elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektioner.

10. Förekommer buller från fasta installationer inomhus?

Ja

Nej

Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

Information:

Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer t.ex. ventilation, projektor, diskmaskin och torkskåp bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

11. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?

Ja

Nej

Information:

För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från bl.a. kemikalier och för att motverka fuktproblem.

12a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?

S (självdug)

F (mekanisk frånluft)

FT (mekanisk till- och frånluft)

FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

Vid FT- och FTX-ventilation. Var tas uteluften in (tillluftsintaget)?

12b. Har luftflödesprotokoll samt personbelastningsritning bifogats till anmälan?

Ja

Nej

Om nej, ange orsak:

Ange totalt uteluftsflöde (tillluftsflöde) i lokalen. Om det inte har uppmätts ännu kan projekterat värde uppges. Ange om det är uppmätt eller projekterat.

Information:

I lokalens olika rum ska uteluftsflödet inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m² golvareal tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande. För att uppnå kraven rekommenderar miljö- och hälsoskyddsavdelningen att mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare installeras.

13. Misstänks någon fuktskada i lokalen?

Ja

Nej

Om ja, var?

Information:

Tecken på fuktskada kan t.ex. vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.

14. Sker nedreglering av varmvattentemperaturen?

Ja

Nej

Om ja, var sker nedregleringen?

Information:

För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50 °C och högst 60 °C. i beredare och ackumulatorer ska varmvattnet minst hålla 60 °C. Tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50 °C är det mycket viktigt att nedregleringen utförs på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38 °C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se.

15. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?

Ja

Nej

Information:

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall (förpackningar och hushållsavfall) och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna.

16. Har radonmätning utförts i lokalen?

Ja

Nej

Information:

Tillsyn av radon kommer att handläggas i ett separat ärende. Ni kommer att kontaktas av miljö- och hälsoskyddsavdelningen angående detta. Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. Mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen.

17. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?

Ja

Nej

Information:

Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövers och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen. För mer information kontakta Hälsoskyddsgruppen via vår kundtjänst, tel. 026-17 80 00 eller läs mer på webben, www.gavle.se.

18. Är verksamhetens livsmedelshantering registrerad?

Ja

Nej

Information:

All typ av livsmedelshantering ska enligt aktuell livsmedelslagstiftning registreras hos behörig tillsynsmyndighet. För mer information, kontakta Livsmedelskontrollen via vår kundtjänst, tel. 026-17 80 00 eller läs mer på webben, www.gavle.se.

Avgift

För ny verksamhet utgår anmälningsavgift och årlig avgift från år två.
För ändring av befintlig verksamhet eller byte av huvudman utgår timavgift per påbörjad halvtimme.
Mer information finns på www.gavle.se.

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning.
Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Underskrift

Ort	Datum
Firmatecknarens namnteckning	Namnförtydligande