



## Anmälan om skola/förskola enligt miljöbalken

Datum \_\_\_\_\_

### Har du frågor?

Gävle kommun  
 Livsmiljö Gävle  
 Miljö- och hälsoskydd  
 Telefon 026-17 80 00  
[samhallsbyggnad@gavle.se](mailto:samhallsbyggnad@gavle.se)

### Skickas till:

Gävle kommun  
 Livsmiljö Gävle  
 Miljö- och hälsoskydd  
 801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhallsbyggnadsnämnden.

Enligt miljöbalken (SFS 1998:808).

### Till anmälan ska bifogas:

1. Planritning
2. Luftflödesprotokoll
3. Personbelastningsritning, antal personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet.
4. Situationsplan, karta som visar lokalens och skolgårdens placering.

### Anmälan avser

Ny verksamhet (t.ex. ny verksamhetsutövare, ny lokaladress) Tillfällig evakueringslokal Ändring av befintlig verksamhet (t.ex. utökning av lokalyta) Endast byte av huvudman (verksamheten fortsätter bedrivas i samma lokal med samma personal och barn)		
Förskola Öppen förskola Förskoleklass Specialskola	Grundskola Gymnasieskola Grundsärskola Gymnasiesärskola	Fritidshem Öppen fritidsverksamhet Riksinternatskola Annan skola, ange vad: _____

### Verksamhet

<b>Verksamhetens namn</b>	<b>Kontaktperson</b>
<b>Lokalens adress</b>	<b>Titel</b>
<b>Postadress</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>Datum för start/ändring av verksamhet</b>	<b>E-postadress</b>

**Fastighet**

<b>Fastighetsbeteckning</b>	
<b>Fastighetsägare, namn</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>Fastighetsägarens adress</b>	<b>Fastighetsägarens postadress</b>

**Verksamhetsutövare/Fakturamottagare**

<b>Företagsnamn, verksamhetsutövare</b>	<b>Organisationsnummer</b>
<b>Adress</b>	<b>Postadress</b>
<b>Faktureringsadress (om annan än ovan)</b>	<b>Referenskod (för fakturering)</b>
<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>E-postadress</b>	

**Lokaler och utomhusmiljö**

1. Är lokalen nybyggd? Ja      Nej      Byggår:
Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet?

**Information:**

Åtgärder kan behövas vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov, kontakta bygglovsavdelningen på livsmiljö Gävle.

2. Har ni flyttat till ny adress? Ja      Nej
Om ja, ange den tidigare adressen
3. Är lokalen en tillfällig evakueringsadress? Ja      Nej
Om ja, sker återflytt tillbaka till tidigare lokaladress? Ja      Nej

Om ja, ange tidigare adress, datum för återflytt och typ av renovering, exempelvis ytskikt/ventilation:

Om nej, ange kommande adress och datum för flytt:

4. Finns risk för störningar från annan verksamhet/trafik?

Ja          Nej

Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan:

5. Har verksamheten egen utegård?

Ja          Nej

Om ja, ange storlek (m<sup>2</sup>):

6. Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen?

Ja          Nej

**Information:**

Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte, då det kan ge upphov till störningar och klagomål från närboende. Verksamheten bör placeras på nedre botten i fastigheten och lokalen bör ha egen entré.

7. Är fönsterytan mindre än 10% av golvytan i något rum där barnen vistas?

Ja          Nej

Om ja, vad används rummet till?

**Information:**

Lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster bör utformas så att barn har möjlighet att se ut. Vid behov ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan bör vara minst 10% av golvytan i rum där barn vistas stadigvarande. Källarlokalerna är därmed olämpliga för barnomsorg.

8a. Hur stor är den totala lokalytan (m<sup>2</sup>)?

8b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till (m<sup>2</sup>)?  
(inklusive korridor, hall, hygienutrymmen. Ej fläktrum, personalrum, kök)

8c. Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten samt åldersintervall:

**Information:**

Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas minst uppgå till 7,5 m<sup>2</sup> per barn.



13. Misstänks någon fuktskada i lokalen?

Ja            Nej

Om ja, var?

**Information:**

Tecken på fuktskada kan t.ex. vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.

14. Sker nedreglering av varmvattentemperaturen?

Ja            Nej

Om ja, var sker nedregleringen?

**Information:**

För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50 °C och högst 60 °C. i beredare och ackumulatörer ska varmvattnet minst hålla 60 °C. Tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur, p.g.a. skällningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50 °C är det mycket viktigt att nedregleringen utförs på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38 °C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, [www.boverket.se](http://www.boverket.se).

15. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?

Ja            Nej

**Information:**

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall (förpackningar och hushållsavfall) och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna.

16. Har radonmätning utförts i lokalen?

Ja            Nej

**Information:**

Tillsyn av radon kommer att handläggas i ett separat ärende. Ni kommer att kontaktas av miljö- och hälsoskyddsavdelningen angående detta. Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. Mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen.

17. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?

Ja            Nej

**Information:**

Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövares och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen. För mer information kontakta Hälsoskyddsgruppen via vår kundtjänst, tel. 026-17 80 00 eller läs mer på webben, [www.gavle.se](http://www.gavle.se).



18. Är verksamhetens livsmedelshantering registrerad?

Ja

Nej

#### Information:

All typ av livsmedelshantering ska enligt aktuell livsmedelslagstiftning registreras hos behörig tillsynsmyndighet. För mer information, kontakta Livsmedelskontrollen via vår kundtjänst, tel. 026-17 80 00 eller läs mer på webben, [www.gavle.se](http://www.gavle.se).

#### Avgift

För ny verksamhet utgår anmälningsavgift och årlig avgift från år två.  
För ändring av befintlig verksamhet eller byte av huvudman utgår timavgift per påbörjad halvtimme.  
Mer information finns på [www.gavle.se](http://www.gavle.se).

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på [www.gavle.se/dataskydd](http://www.gavle.se/dataskydd). Om du undrar över något kan du mejla till [dataskyddsombud@gavle.se](mailto:dataskyddsombud@gavle.se) eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

#### Underskrift

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
<b>Firmatecknarens namnteckning</b>	<b>Namnförtydligande</b>