

Miljöfarlig verksamhet, råd och anvisningar

Har du frågor?

Gävle kommun

Livsmiljö Gävle

Miljö- och hälsoskydd

Telefon 026-17 80 00

samhallsbyggnad@gavle.se

Råd och anvisningar vid anmälan enligt miljöbalken om miljöfarlig verksamhet

Denna information ska vägleda dig som verksamhetsutövare om vilka uppgifter som ska redovisas i blanketten för anmälan enligt miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Information finns även om handläggning, avgifter m.m.

Varför ska verksamheten anmälas och vilka berörs?

Det är miljöbalken som anger om verksamheten ska anmälas, om tillstånd behövs eller om varken anmälan eller tillstånd för verksamheten behövs. Det är förbjudet att utan anmälan driva eller anlägga anmälningspliktiga verksamheter, det är även förbjudet att utan anmälan ändra en befintlig verksamhet som är anmälningspliktig. Komplet list på de verksamheter som berörs finns i bilagan till Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet, och har beteckningen C. Utöver berörda verksamheter kan tillsynsmyndigheten förelägga en verksamhet om att den ska anmälas. Även verksamhetsutövaren kan anmäla verksamheten även om anmälan inte krävs. Nedan finns exempel på verksamheter som berörs.

- Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter
- Sågverk eller annan tillverkning av träprodukter
- Tillverkning av färg, lack eller rengöringsmedel etc.
- Tillverkning av gummi, glas eller platsprodukter
- Tillverkning av betong eller varor av betong eller cement
- Asfalt eller oljegrusverk
- Fordonstvätt
- Hantering eller lagring av motorbränslen, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser
- Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas
- Laboratorier
- Fotografisk eller grafisk produktion
- Ytbehandling av metall, plast m.m. samt blästring, trumling etc.
- Tvätterier och kemtvätt
- Metallbearbetning med skärvätskor, processoljor eller hydrauloljor

- Motorsport- och halkbanor
- Skjutbana
- Anläggning för återvinning, sortering, mellanlagring eller behandling av avfall
- Användning av avfall för anläggningsändamål
- Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, t ex oljeavfall, blybatterier, elektriska produkter, impregnerat trä, eller skrotbilar
- Skrotning av personbilar

Tillsynsmyndighetens handläggning av anmälan

Anmälan ska vara skriftlig och sändas in i ett exemplar. Verksamheten får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts. Livsmiljö Gävle utreder sedan ärendet baserat på de uppgifter som är inlämnade. Behöver ärendet kompletteras begärs dessa uppgifter in. Nödvändiga uppgifter varierar beroende på typ av verksamhet.

Om vissa bedöms ha ett särskilt intresse i ärendet, exempelvis närboende, intresseorganisationer, Gästrike Vatten eller andra myndigheter ges dessa möjligheter att yttra sig. När ärendet är tillräckligt utrett, samt att eventuellt berörda har fått möjlighet att yttra sig, förelägger myndigheten verksamhetsutövaren ett antal försiktighetsmått och åtgärder (villkor) via ett beslut som ska följas. Samtliga beslut kan överklagas. Handläggningstiden är i normalfallet fem - sex veckor om handlingarna är kompletta. Denna tid påverkas om uppgifter behöver kompletteras i efterhand, om berörda ska ges möjlighet att yttra sig m.m.

Avgifter

För handläggningen av anmälningsärenden enligt miljöbalken utgår timavgift. Timavgiften ändras varje år enligt konumentprisindex. 2012 var timavgiften 874 kronor. Samtliga anmälningspliktiga verksamheter ska dessutom betala en fast årlig tillsynsavgift. Detta grundar sig i att tillsyn inom miljöbalkens område ska finansieras genom tillsynsavgifter. Tillsynsavgifter framgår av antagen taxa och har stöd i miljöbalken. Ett separat beslut om klassning kommer att meddelas verksamhetsutövaren, där verksamhetens klassning (utifrån tidigare nämnd förordning) framgår samt aktuell fast årlig tillsynsavgift. Dessa beslut kan överklagas.

Anmälans innehåll

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamhetens omfattning och miljöeffekter. Kontakta gärna Livsmiljö Gävle om du är osäker på vad som ska bifogas anmälan. En mer omfattande verksamhet kräver mer omfattande anmälningshandlingar. Vissa uppgifter är obligatoriska (markerade med asterisk på anmälningsblanketten). Nedan finns vägledande information om det som kan bifogas anmälan.

3. Lägesbeskrivning *

Situationsplan

Av situationsplanen ska framgå avstånd (i meter) till sådant som kan störas eller påverkas av verksamheten (både vid normal drift och vid olycka), exempelvis avstånd till närmaste bostäder, vattenskyddsområden, brunnar, skyddad natur m.m. OBS! Om verksamheten ligger inom ett vattenskyddsområde ska även en ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifterna bifogas ansökan, där bl.a. redovisning om vilka särskilda åtgärder som vidtas för att skydda grundvattnet.

4. Verksamhetsbeskrivning

4.1 Processer som ingår

Exempelvis beredning av kemikalier, upphettning, betning osv.

4.2 Produktionskapacitet

Verksamhetens produktionskapacitet angiven i lämplig enhet (producerat ton/år, liter/år, mängd behandlat avfall/år etc.)

4.3 Driftstider

Ange veckodagarnas (måndag-söndag) driftstider. Eventuellt behov av utökade driftstider under kortare perioder ska även redovisas.

4.4 Kemikalie- och råvaruförbrukning

Ange förväntad årlig förbrukning av kemikalier och råvaror inom verksamheten. Om stora mängder kemikalier ska lagras ska även detta anges. Produktens namn, mängd/år, användningsområde, kemikaliernas/råvarornas farobeteckning och farosymbol ska redovisas.

4.5 Cisterner för brandfarliga vätskor

Cisterner som ska användas ska redovisas tillsammans med besiktningsprotokoll. Förutom godkänd cistern behövs tillstånd för hantering av brandfarlig vara; detta för att hanteringen ska ske betryggande ur brand- och explosions-synpunkt (gäller ej cisterner i mark innehållande diesel).

4.6 Köldmedieanläggningar

Eventuella köldmedieanläggningar ska redovisas. Årsrapport ska inlämnas senast 31 mars varje år om den totala köldmediemängden överstiger 10 kg totalt sett.

4.7 Avfallsförteckning, avfallstransporter

Redovisa vilken typ av farligt avfall som uppkommer inom verksamheten, EWC-kod enligt avfallsförordning, mängd/år, transportör samt mottagare.

4.8 Utformning av lagringsplatser för kemikalier och farligt avfall

Ange hur kemikalier och farligt avfall förvaras. Exempelvis förvaring i invallning, kemikalierum utan brunnar, utomhus etc.

4.9 Transporter till och från verksamheten

Transporter till och från verksamheten ska redovisas avseende dess tider, vilka veckodagar samt dess frekvens.

4.10 Redovisning av utsläpp till luft, mark, vatten samt eventuell reningsanordning

För samtliga utsläpp - Beskriv de utsläpp som uppkommer samt dess föroreningsinnehåll. Beskriv även detaljerat typ av reningsanordningar (oljeavskiljare, filter, skrubber etc.) samt förväntad reningseffekt.

Vatten - Vatten och avlopp bör delas in i spillvatten och dagvatten. Redogör för föroreningsinnehåll samt vart vattnet avleds.

Luft - Redogör för luftflöden samt utsläppspunkter. Beskriv bulleralstrande källor, processer som avger ljussken, damm, vibrationer eller andra störningar. Exempelvis fläktar, motorer.

4.11 Buller, lukt, ljussken, damning, vibrationer eller andra störningar

Beskriv bulleralstrande källor, processer som avger ljussken, damm, vibrationer eller andra störningar. Exempelvis fläktar, motorer.

4.12 Beskrivning av egenkontrollen *

Egenkontrollen styrs av Naturvårdsverkets förordning om egenkontroll.

Faktablad om förordningen finns på

<http://www.naturvardsverkets.se/Documents/publikationer/620-8256-6.pdf>

Information om egenkontroll finns även på www.gavle.se/egenkontroll

Beskriv hur egenkontrollen är uppbyggd. Exempel på punkter som bör redovisas;

- Kunskap om de regler som berör verksamheten (vilka regler berör verksamheten?)
- Åtgärder för att uppfylla krav (hur uppfylls dessa?)
- Ansvarsfördelning (finns en ansvarsfördelning för de regler som berör verksamheten?)
- Riskanalys normal drift (vilka processer, förvaring, hantering o.s.v. kan innebära risk för miljön eller människors hälsa?)
- Riskvärdering normal drift (vilka risker har störst negativ påverkan på miljön eller människors hälsa? Hur stor är sannolikheten att dessa inträffar?)
- Rutiner/Kontroller vid normal drift (vad ska kontrolleras utifrån riskanalysen och riskvärderingen? Typ av kontroller och frekvens beroende på riskens sannolikhet och dess konsekvens) (rutiner/kontroller bör utformas som checklista med möjlighet att signera)
- Riskbedömning nödläge/olycka
- Riskvärdering nödläge/olycka
- Rutiner/Åtgärder vid nödläge/olycka (vad ska göras vid olycka? Vilka kontaktas, vilken utrustning finns för att förhindra att kemikalier når mark eller vatten osv.)
- Rapportering av brister (hur hanteras upptäckta brister i egenkontrollen eller brister/risker inom verksamheten?)
- Revision av egenkontrollen (hur hålls egenkontrollen levande? årlig genomgång, genomgång vid förändrad verksamhet o.s.v.)

5. Redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna uppfylls (2 kap miljöbalken)

Miljöbalkens hänsynsregler ska alltid tillämpas, oavsett verksamhet.

5.1 Kunskapskravet (2 kap 2 §) *

Kunskapskravet innebär att du som verksamhetsutövare fortlöpande ska skaffa dig den kunskap som behövs för att skydda människors hälsa eller miljön mot skada eller olägenhet, samt att du ska hålla dig underrättad om verksamhetens påverkan på omgivningen. Med rätt kunskap kan skador och olägenheter oftast undvikas och egenkontrollen är ett viktigt verktyg. Exempel på kunskap kan vara vetskap om hanterade kemikaliers påverkan på miljön, att hålla sig underrättad om verksamhetens påverkan på omgivningen (exempelvis via provtagningar och mätningar).

5.2 Försiktighetsprincipen (2 kap 3 §) *

Du som bedriver en verksamhet ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Exempel på detta är förebyggande arbete som kontroll av läckage från utrustning, säker hantering av kemikalier osv (vilket är delar av egenkontrollen).

Enligt samma hänsynsregel ska även bästa möjliga teknik användas för att förebygga skador på miljön. Kravet på bästa möjliga teknik gäller allt, exempelvis val av utrustning, förbrukningsmaterial, kemikalier, åtgärder m m.

5.3 Lokaliseringsprincipen (2 kap 6 §) *

Val av lokalisering ska ske så att verksamheten kan bedrivas med minsta intrång för människors hälsa och miljön. En bulleralstrande verksamhet ska exempelvis inte bedrivas nära bostäder, liksom en verksamhet med risk för påverkan på grundvattnet ej ska bedrivas inom ett vattenskyddsområde. Lokaliseringen får inte heller strida mot detaljplaner eller områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen.

5.4 Produktvalsprincipen (2 kap 4 §) *

Enligt denna princip ska du som verksamhetsutövare undvika att använda kemiska produkter och råvaror som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljön, om de kan ersättas med sådana produkter som kan antas vara mindre farliga.

5.5 Hushållnings- och kretsloppsprincipen (2 kap 4 §) *

Dessa principer innebär att du ska använda råvaror och energi så effektivt som möjligt och därmed utnyttja möjligheter till återanvändning och återvinning. Förnyelsebara energikällor ska i första hand användas.

Ytterligare en hänsynsregel är **bevisbörderegeln**, vilken betyder att det är du som verksamhetsutövare som är skyldig att visa att de regler som finns i miljöbalken efterlevs. Ett skriftligt egenkontrollprogram med ifyllda checklistor kan vara en metod för verksamhetsutövaren att visa att miljöbalkens regler följs.