



Ansökan Förtur till hyresbostad

Datum _____

Har du frågor?

Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Bygglov
Telefon 026-17 80 00
bygglov@gavle.se

Skickas till:

E-post: bygglov@gavle.se
Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Bygglov
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Det är viktigt att du fyller i alla rutor på blanketten. Om din ansökan är ofullständigt ifylld eller om det saknas intyg får du ett skriftligt besked om vilka kompletteringar du behöver skicka in. Handläggningstiden är upp till fyra veckor.

För att få erbjudande vid beviljad förtur måste du vara registrerad i Gavlegårdarnas kundregister.

1. Sökandes personuppgifter (eventuella uppgifter om hushåll/familj)

Förnamn		Personnummer
Efternamn		Telefonnummer
Nuvarande bostadsadress (gata och nr)		Mobilnummer
Postnummer	Postort	
E-postadress		
Make/Maka/Partner/Sambo: Förnamn		Personnummer
Efternamn		
Uppgifter om andra personer i hushållet/familjen som omfattas av ansökan		

2. Nuvarande bostadsförhållanden

Nuvarande bostadsförhållanden	Finns hiss	Lägenhet – våningsplan
Småhus	Ja	
Flerbostadshus	Nej	
Fastighetsägare/hyresvärd (namn)		
Tidpunkt för inflyttning i nuvarande bostad	Antal rum + kök	

3. Orsak till ansökan och motivering

Beskriv/förklara problem som ny bostad ska lösa

4. Bostadsönskemål (Endast som vägledning för Gavlegårdarnas erbjudandehantering)

Antal rum + kök	Maxhyra, kronor/månad
Hiss Ja Nej	Bottenvåning Ja Nej
Övriga önskemål	

5. Tänkbara områden (Flera alternativ påskyndar erbjudandehantering. I områdena nedan har AB Gavlegårdarna hyreslägenheter)

Andersberg	Forsbacka	Valbo/Hagström
Bomhus	Hamråde	Hela kommunen
Brynäs	Hedesunda	Studentbostad
Centralt/Öster/Gävle strand	Sätra	

6. Bilagor

Medicinskt intyg
Antagningsbesked högskolan
Fullmakt



7. Kontaktperson

För- och efternamn	Telefonnummer
E-postadress	Mobilnummer

Med min underskrift godkänner jag att uppgifterna i inlämnad ansökan, samt de eventuella intyg som medföljer, får behandlas i samverkansgruppen bestående av Livsmiljö Gävle, AB Gavlegårdarna, och Valfärd Gävle vilken behandlar ärenden av denna art. Jag är medveten om att jag genom detta medgivande häver den sekretess som uppgifterna annars har enligt **Offentlighets- och sekretesslagen 10 kap. 1 §**.

8. Sökandes underskrift

Namnunderskrift	Namnförtydligande
------------------------	--------------------------

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Så här fyller du i blanketten – Ansökan om förtur till hyresbostad

1. PERSONUPPGIFTER

Här fyller du i ditt personnummer, adress och kontaktuppgifter. Även uppgifter om övriga hushållsmedlemmar fyller du i här.

2. NUVARANDE BOSTADSFÖRHÅLLANDEN

Här fyller du i information om din nuvarande bostad.

3. ORSAK TILL ANSÖKAN OCH MOTIVERING

Här beskriver du din nuvarande bostadssituation och vilka problem en ny bostad förväntas lösa.

4. BOSTADSÖNSKEMÅL

Här fyller du i vilka önskemål om ny bostad du har. Observera att detta endast är en vägledning för Gavlegårdarnas erbjudandehantering.

5. TÄNKBARA OMRÅDEN

Här kryssar du i vilka områden du kan tänka dig att bo. Här ska även du som söker studentbostad kryssa i aktuell ruta.

Observera att önskemål om område endast är en vägledning för Gavlegårdarnas erbjudandehantering.

6. BILAGOR

Här kryssar du i vilka bilagor du skickar med ansökan.

7. KONTAKTPERSON

Här fyller du i om någon annan person kan kontaktas under handläggningen.

8. SÖKANDENS UNDERSKRIFT

Ansökan ska alltid skrivas under av dig som söker.

Om någon annan företräder dig ska alltid en fullmakt bifogas ansökan.

Med underskriften godkänner du att handläggaren får kontakta den som skrivit dina intyg eller annan myndighet eller huvudman som har kännedom om din funktionsnedsättning eller bostadssituation, angående sådant som är av betydelse för utredning i ärendet.