



Anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen

Datum : _____

Har du frågor?

Gävle kommun
Utbildning Gävle
Telefon 026-17 80 00
utbildning@gavle.se

Skickas till:

E-post: tillsyn.ug@gavle.se
Gävle kommun
Utbildning Gävle
Box 603
801 26 Gävle

Ansvarig myndighet är Utbildningsnämnden.

Från och med den 1 januari 2019 ska enskilda huvudmän för förskola och fritidshem anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen i enlighet med 2 kap. 5 a § skollagen (2010:800).
Från och med 1 januari 2023 gäller detta även för enskilda huvudmän inom enskild pedagogisk omsorg. Anmälan ska göras till Utbildning Gävle senast en månad från det att förändringen genomförts. Utbildningsnämnden prövar i samband med anmälan att kraven på ägar- och ledningskretsens erfarenhet och insikt samt lämplighet fortsatt är uppfyllda. Utbildningsnämnden kan också komma att pröva om huvudmannens ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten påverkas med anledning av förändringen i ägar- och ledningskretsen.

Utbildningsnämnden inhämtar vid ägar- och ledningsprövning samt vid bedömning av ekonomiska förutsättningar uppgifter från exempelvis Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogden, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Anmälan ska fyllas i och undertecknas av behörig firmatecknare. Undertecknad anmälan inklusive bilagor ska scannas och skickas in digitalt till: tillsyn.ug@gavle.se.

Utbildningsnämnden fattar i regel inget beslut med anledning av anmälan om förändring. Huvudmannen kommer endast att kontaktas i det fall förtydligande behöver lämnas.

Anmälan avser

<p>Förskola</p> <p>Fritidshem</p> <p>Enskild pedagogisk omsorg</p>
<p>Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten.</p> <p>Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag</p> <p>Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.</p>

1. Anmälan

Huvudmannens namn	Organisationsnummer
Namn på enhet/enheter (skriv även stadsdelen för varje enhet inom parentes)	



Underskrift av behörig firmatecknare för huvudmannen

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen.

Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Huvudmannens kontaktuppgifter

Huvudmannens namn (AB, ekonomisk förening etc.)	Organisationsnummer
Organisationsform	Telefonnummer
Utdelningsadress (gata, box, etc.)	
Postnummer	Postort
E-postadress	Webbadress (om sådan finns)

Ombudets kontaktuppgifter (bifoga fullmakt)

För- och efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box, etc.)	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress

Underskrift av huvudman/ombud

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

4. Nya ägare med väsentligt inflytande

Huvudmannen ska se till att tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten finns även efter eventuella förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som reglerar verksamheten, till exempel skollagstiftning, hälsoskydd- och livsmedelslagstiftning, arbetsrätt och arbetsmiljörätt samt företagsekonomisk lagstiftning.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver således inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagsstiftning (**Obs!** Meritförteckning kan komma att begäras in)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen samt relevant barnskyddslagsstiftning som krävs för att bedriva förskola eller enskild pedagogisk omsorg. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området:

Arbetsrättslig kompetens (**Obs!** Meritförteckning kan komma att begäras in)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsrätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området:

Arbetsmiljörättslig kompetens (Obs! Meritförteckning kan komma att begäras in)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området:

Ekonomisk kompetens (Obs! Meritförteckning kan komma att begäras in)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området:

5. Lämplighetsprövning

Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan exempelvis avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för sökanden tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten eller att man brutit mot demokrativillkoret. Var och en i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Utbildningsnämnden inhämtar utdrag ur belastningsregistret för nytillkomna personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister). Även en kreditupplysning kan komma att inhämtas från kreditupplysningsföretag.

Har den/de nytillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

Ja Nej

Om ja, beskriv omständigheterna:

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

Ja Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt vad engagemanget består i:

6. Övriga upplysningar

Övriga upplysningar om ägar- och ledningskretsen som är viktiga för utbildningsnämnden att veta:

Handlingar som ska bifogas anmälan

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registreringsbevis från Bolagsverket ▪ Bolagsordning ▪ Utdrag ur aktieboken
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registreringsbevis från Bolagsverket ▪ Bolagsavtal
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registreringsbevis från Bolagsverket ▪ Föreningens stadgar
Ideell förening	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Föreningens stadgar ▪ Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen. ▪ Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registreringsbevis från länsstyrelsen ▪ Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registreringsbevis från Kammarkollegiet ▪ Trossamfundens stadgar ▪ Konstituerande årsmötesprotokoll ▪ Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.