



## Avslut Uppdelad faktura

### Har du frågor?

Gävle kommun  
Utbildning Gävle  
Telefon 026-17 80 00  
[utbildning@gavle.se](mailto:utbildning@gavle.se)

Datum : \_\_\_\_\_

### Skickas till:

Gävle kommun  
Utbildning Gävle  
Box 603  
801 26 Gävle

Ansvarig myndighet är Utbildningsnämnden.

För familjer med gemensam vårdnad och växelvis boende som tidigare haft uppdelad faktura för barnomsorgsavgift.

När förbindelsen att dela upp fakturan är avslutad kommer den vårdnadshavare som barnet är folkbokfört hos att vara betalningsansvarig.

Avslutandet av uppdelad faktura kommer att gälla från och med nästa debiteringstillfälle efter att blanketten har kommit in och registrerats av Utbildning Gävle.

### Barn

\*Obligatoriskt fält

<b>Förnamn*</b>	<b>Personnummer*</b>
<b>Efternamn*</b>	

### Vårdnadshavare 1

<b>Förnamn</b>	<b>Personnummer</b>
<b>Efternamn</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box, etc.)	
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>
<b>E-postadress</b>	<b>Gäller fr.o.m.</b>



## Vårdnadshavare 2

<b>Förnamn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Efternamn</b>		<b>Telefonnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box, etc.)		
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>E-postadress</b>		<b>Gäller fr.o.m.</b>

## Övriga upplysningar

--

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på [www.gavle.se/dataskydd](http://www.gavle.se/dataskydd). Om du undrar över något kan du mejla till [dataskyddsombud@gavle.se](mailto:dataskyddsombud@gavle.se) eller ringa 026–178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.

## Underskrift

<b>Vårdnadshavare 1: Namnteckning</b>
<b>Namnförtydligande</b>
<b>Vårdnadshavare 2: Namnteckning</b>
<b>Namnförtydligande</b>