

Ansökan om medel från finskt förvaltningsområde

Har du frågor?

Gävle kommun
Styrning och stöd
Social hållbarhet
801 84 Gävle
Telefon 026-17 80 00
suomeksi@gavle.se

Skickas till:

Gävle kommun
Styrning och stöd
Social hållbarhet
801 84 Gävle
suomeksi@gavle.se

Ansvarig myndighet är Kommunstyrelsen.

Bakgrund

Den 1 januari 2010 trädde lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724) i kraft. Sveriges fem nationella minoriteter är judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Lagen beskriver vilka rättigheter som minoriteterna har i hela landet och inom de speciella förvaltningsområden som finns för finska, meänkieli och samiska. I Språklagen (SFS 2009:600) och i minoritetslagen poängteras att det allmänna (all offentlig verksamhet som utövas genom staten, kommunerna eller regionerna) enligt lag är skyldig att skydda och främja de nationella minoriteternas egen kultur och deras språk.

Gävle kommun ingår sedan januari 2012 i finskt förvaltningsområde och har därmed ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning.

Statsbidraget

Kommuner som ingår i förvaltningsområdet för finska får årligen ett statsbidrag för merkostnader i samband med minoritetslagens tillkomst. Statsbidraget ska användas i samråd med den sverigefinska minoriteten.

Ansökan för externa aktörer om medel från finskt förvaltningsområde

Organisationer och företag inom Gävle kommun har möjlighet att från statsbidraget ansöka medel för aktiviteter inom ramen för finskt förvaltningsområde. Syftet med bidraget är att genomföra aktiviteter som bidrar att öka medvetenheten om samt främjar den sverigefinska minoritetsgruppen och det finska språket och kulturen med hänvisning till lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Prioriterade områden är verksamheter som riktar sig mot barn och unga, aktiviteter som gynnar minoritetsgruppens inflytande på lokal nivå samt aktiviteter som syftar till att främja användningen av finska språket så att det kan hållas levande.

Organisationer och företag kan inte få stöd till ordinarie verksamhet.

Har du frågor eller funderingar? Kontakta suomeksi@gavle.se

Ansökan ska lämnas in senast en månad innan genomförande av aktivitet.

Redovisningen ska insändas senast en månad efter genomförd aktivitet.

Sökande

Organisationens namn		Organisationsnummer
Adress (gata, box etc.)		Telefonnummer
Postnummer	Postort	
E-postadress	Bankgiro/Postgiro	
Kontaktperson (för- och efternamn)		
Adress (gata, box etc.)		Telefonnummer
Postnummer	Postort	

Beskrivning av aktiviteten

Aktivitetens namn	
Syfte (Vad är bakgrunden till aktiviteten och vad ska den leda till för förändring? Motivera utifrån behov och/eller idé samt hänvisning till lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Viktigt att beakta är att arrangementet måste vara öppet för allmänheten.)	
Mål (Beskriv er målsättning med aktiviteten)	
Datum	Plats
Målgrupp	
Uppskattat antal deltagare	Samverkanspart
Planerad kostnad för aktiviteten	Sökt bidrag
Beskriv vad det söka bidraget ska gå till	

Lokaler	
Material (specificera)	
Mat- och fikakostnader	
Löner och arvoden inkl. sociala avgifter (specificera kostnad och antal)	
Resor och transporter (specificera kostnad och antal)	
Marknadsföring	
Övrigt, specificera	
Summa kostnader	

Utvärdering (Bedömning av om ni uppnått uppsatt mål. Om ni inte uppnått målen beskriv orsak)
Målgrupp (Beskriv målgrupp, redogör för antal deltagare, ålders- och könssammansättning. Stämmer detta med planerad målgrupp, om inte beskriv orsak)
Genomförande (Beskriv med vilka program/arbetssätt ni genomförde aktiviteten samt under vilken tidsperiod detta skedde. Stämmer det överens med uppsatta planer i ansökan, om inte ange orsak)

Samverkanspart
Budgetutfall (Ett utdrag ur organisationens eller företagets redovisning med uppgifter om datum för genomförandet, leverantörer, belopp och verifikationsnummer)

Underskrift

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Ansökan ska lämnas in senast en månad innan genomförande av aktivitet och redovisningen senast en månad efter genomförd aktivitet.

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.