Gävle KOMMUN

Anmälan
Störning

Datum _____

Har du frågor?
Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Miljö- och hälsoskydd
Telefon 026-17 80 00
samhallsbyggnad@gavle.se

Skickas till:
Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Miljö- och hälsoskydd
801 84 Gävle
miljo@gavle.se

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Denna blankett är till för att underlätta handläggningen av ert ärende. Det är därför viktigt att du fyller i blanketten så utförligt som möjligt, för att på så sätt korta handläggningstiden.
Vi påbörjar handläggning normalt inom tre veckor efter att en komplett ifylld blankett inkommit till avdelningen för Miljö- och hälsoskydd.

Vid klagomål på störning i bostad kommer en kopia på denna blankett att skickas till fastighetsägare/verksamhetsutövare.

Läs bifogad information om ärendehantering innan du besvarar frågorna.

Kontaktuppgifter uppgiftslämnare

Förnamn	**Telefonnummer**
Efternamn	**Mobilnummer**
Utdelningsadress (gata, box etc.)	
E-postadress	
Postnummer	**Postort**
Boendeform ☐ Villa ☐ Bostadsrätt ☐ Hyresrätt ☐ Annan, ange vad:	

Fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande

Fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande	**Fastighetsbeteckning**
Utdelningsadress (gata, box etc.)	**Organisationsnummer**
Postnummer	**Postort**
Kontaktperson (namn)	**Telefonnummer**
E-postadress	**Mobilnummer**

Gävle KOMMUN

Uppgifter om den som orsakar störning (om annan än fastighetsägaren)

Namn (restaurang, industri, granne, etc.)		
Fastighetsbeteckning		**Organisationsnummer**
Utdelningsadress (gata, box etc.)		
Postnummer	**Postort**	
Kontaktperson (namn)		**Telefonnummer**
E-postadress		**Mobilnummer**

Vad avser störningen?

☐ Buller	☐ Temperatur	☐ Skadedjur
☐ Lukt	☐ Tobaksfrågor	☐ Störande granne
☐ Vedeldning	☐ Fukt eller mögel	☐ Utsläpp avlopp
☐ Ventilation	☐ Avfall	☐ Annat, ange vad:

Om möjligt, bifoga en karta där du markerat störningen.

När förekommer störningen och hur ofta?

Vilken tid på dygnet/i veckan och hur ofta sker störningen

Hur länge har störningen pågått?

Beskriv så noggrant som möjligt

Gävle KOMMUN

Var i bostaden/på tomten upplevs störningen?

Beskriv så noggrant som möjligt hur du upplever den och var den förekommer. Komplettera gärna med en karta där du har markerat störningen.

Tidigare kontakter. När kontaktade du första gången fastighetsägaren/verksamhets-utövaren angående den aktuella störningen?

Datum	**Telefon** (även riktnummer)
Kontaktperson (namn)	

När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen?

Datum	**Telefon** (även riktnummer)
Kontaktperson (namn)	

Vad har fastighetsägaren/verksamhetsutövaren gjort åt den aktuella störningen hittills?

Beskriv så noggrant som möjligt

Har du tidigare varit i kontakt med Samhällsbyggnadsnämnden angående den aktuella störningen?

☐ Ja Ange datum: .....

☐ Nej

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning.
Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Läs informationen nedan innan du fyller i blankett för ”Anmälan om störning”

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter. En anmälan om störning kan t.ex. handla om vedeldning, störande grannar, buller från fläktar och restauranger, höga ljudnivåer, tobaksrök, mögel i badrum, låg temperatur, bristande ventilation eller liknande frågor som rör inomhusmiljön i bostäder och offentliga lokaler. Det kan också röra störningar utomhus på till exempel tomtmark. Mer information finns bl.a. att läsa på Gävle kommuns webbplats www.gavle.se

Vad är en olägenhet?

Den störning som du upplever ska utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som ”en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig” (9 kap 3 § miljöbalken). Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte.

Kontakta din fastighetsägare eller den som stör

För att Samhällsbyggnadsnämnden ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare/-bostadsrättsförening eller den person, alternativt den verksamhetsutövare som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som orsakat störningen bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blankett för ”Anmälan om störning” och skicka den till Livsmiljö Gävle.

Blankett för anmälan om störning

För att ett ärende ska kunna handläggas och följas upp krävs att du noggrant och så långt som möjligt fyller i blanketten för ”Anmälan om störning”. Om blanketten för ”Anmälan om störning” saknar viktiga uppgifter för handläggningen av ärendet skickas blanketten tillbaka för komplettering, vilket fördröjer handläggningen av ärendet.

Anonyma klagomål

Du får vara anonym, men det kan i vissa fall innebära att ditt klagomål inte kan handläggas. Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas. Du får i dessa fall själv ansvara för kontakten med Livsmiljö Gävle om du vill ha information om ärendet. Anonyma klagomål som bedöms utgöra en mindre risk för olägenhet kan komma att nedprioriteras.

Skriv ut