

## Ansökan om färdtjänst

Datum : \_\_\_\_\_

### Har du frågor?

Gävle kommun  
Livsmiljö Gävle  
Tekniska  
Beställning och strategi  
Telefon 026-17 80 00  
[fardtjanst.prh@gavle.se](mailto:fardtjanst.prh@gavle.se)

### Skickas till:

Gävle kommun  
Livsmiljö Gävle  
Tekniska  
Beställning och strategi  
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

**Observera! Medicinskt utlåtande ska bifogas ansökan.**

### Sökande

<b>Förnamn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Efternamn</b>		<b>Telefonnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box )		<b>Mobilnummer</b>
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>E-postadress</b>		

### Beskrivning av svårigheter

<b>Beskriv på vilket sätt du har svårigheter att gå eller åka buss på egen hand:</b>	
<b>Hur långt klarar du att gå på egen hand utan väsentliga svårigheter?</b>	
Högst 20 meter	Högst 150 meter
Högst 400 meter	Mer än 400 meter
<b>Ange på vilket sätt du reser idag:</b>	
Buss	Taxi
Egen bil	Annat färdssätt
<b>Ange om du behöver något gånghjälpmedel och i så fall vilket:</b>	
<b>Har du parkeringstillstånd för rörelsehindrad?</b>	
Ja	
Nej	



## Ledsagare

<p><b>Vill du ansöka om tillstånd till ledsagare?</b></p> <p>Ja</p> <p>Nej</p>
<p><b>Om du ansöker om tillstånd till ledsagare, beskriv vilket hjälpbehov du har inne i bilen under resan:</b></p>

## Företrädare för sökanden

Ombud, god man/förvaltare, vårdnadshavare

<b>Förnamn</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>Efternamn</b>	

## Medgivande

<p>Jag lämnar härmed mitt medgivande till att kontakt får tas med hälso- och sjukvården, intygsskrivande läkare, tjänsteman hos kommunen samt Försäkringskassan för att få uppgifter av betydelse för färd-tjänstutredningen</p> <p>Ja</p> <p>Nej</p>
---

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på [www.gavle.se/dataskydd](http://www.gavle.se/dataskydd). Om du undrar över något kan du mejla till [dataskyddsombud@gavle.se](mailto:dataskyddsombud@gavle.se) eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

## Underskrift

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
<b>Namnteckning</b>	<b>Namnförtydligande</b>

## Information

### **Chaufför service/utökad chaufförservice**

Som färdtjänstresenär får du hjälp av chauffören till och från ytterdörren, i och ur bilen samt hjälp med säkerhetsbältet och eventuella hjälpmedel. Om du oftast behöver hjälp av chauffören med att till exempel komma till och från bostaden, kan du beviljas utökad chaufförservice.

### **Medresenär**

Som färdtjänstresenär har du alltid möjlighet att ta med dig en medresenär, som betalar samma egenavgift som du gör. För att ta med en medresenär vid färdtjänstresa krävs inget särskilt tillstånd.

### **Ledsagare**

Om du har behov av mer hjälp inne i bilen under resan än du kan få av chauffören kan du ansöka om tillstånd till ledsagare.

### **Beställning av färdtjänstresa**

Du har tre alternativ att välja mellan när du ska beställa en resa med färdtjänst. Oavsett vilket alternativ du väljer så måste du beställa alla dina resor minst 90 minuter i förväg.

1. **Telefon:** Ring beställningscentralen: 0771-64 64 65.
2. **E-post:** Skicka din beställning till [bokning.serviceresor@regiongavleborg.se](mailto:bokning.serviceresor@regiongavleborg.se)
3. **Skicka ett SMS** till nummer 71370. Skriv följande i meddelandet: Serviceresa [mellanslag] och därefter din beställning.

### **Avbeställning av färdtjänstresa**

Om du inte behöver resa ska du göra en avbokning senast 60 minuter före överenskommen hämtningstid. Du avbokar på samma sätt som du bokar färdtjänstresan.

En utebliven avbokning kan leda till att du blir ersättningsskyldig för framkörningskostnaden.

När du avbeställer ska du uppge dina personuppgifter och vilken resa du avbeställer.