



## Förteckning Barns tillgångar och skulder

Datum : \_\_\_\_\_

**Har du frågor?**

Gävle kommun  
Styrning och stöd  
Överförmyndarnämnden  
Telefon 026-17 80 00

**Skickas till:**

Gävle kommun  
Styrning och stöd  
Överförmyndarnämnden  
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Överförmyndarnämnden.

Legala förmyndare (föräldrar) ska lämna in en förteckning inom en månad från det att den omyndiges tillgångar överstigit åtta gånger gällande prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken eller om den omyndige erhållit tillgångar under villkor om att förvaltningen ska stå under överförmyndarens kontroll (särskild överförmyndarkontroll).

**Omyndig**

<b>För- och efternamn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box etc.)		
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>Vistelseadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	

**Föräldrar**

<b>För- och efternamn</b>		<b>Telefonnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box etc.)		<b>Mobilnummer</b>
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>E-postadress</b>		
<b>För- och efternamn</b>		<b>Telefonnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box etc.)		<b>Mobilnummer</b>
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>E-postadress</b>		

Tillgångar per den: .....

**Bankkonton/Kontanter** (redovisas utan ränta! Bifoga saldobesked från bank)

Bank/kontonummer	Kronor	Spärr Ja/Nej	Överförmyndarnämndens noteringar
<b>Summa bankkonton/kontanter</b>			

**Övriga tillgångar** (fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etc.)

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer	Kronor	Spärr Ja/Nej	Överförmyndarnämndens noteringar
<b>Summa övriga tillgångar</b>			

<b>Summa tillgångar totalt</b>			
--------------------------------	--	--	--

**Eventuella skulder per den: .....**

Långgivare	Kronor	Överförmyndarnämndens noteringar
<b>Summa skulder</b>		



Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga.

### Underskrift

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

### Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad	utan anmärkning	med anmärkning
Åtgärd/Korrigerering	vidtagen korrigerering	meddelande om åtgärd
Datum		
Namnteckning	Namnförtydligande	

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på [www.gavle.se/dataskydd](http://www.gavle.se/dataskydd). Om du undrar över något kan du mejla till [dataskyddsombud@gavle.se](mailto:dataskyddsombud@gavle.se) eller ringa 026–178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

### **Konton**

Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat).

### **Fordringar**

Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

### **Fastigheter eller tomträtt**

Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

### **Bostadsrätter**

Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp under övriga tillgångar.

### **Värdepapper/försäkringar**

Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

### **Skulder**

Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

### **Särskild förvaltning**

Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga.

**Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen.**