

Anmälan Ej bygglovspliktig åtgärd

Har du frågor?

Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Bygglov
Telefon 026-17 80 00
bygglov@gavle.se

Datum: _____

Skickas till:

E-post: bygglov@gavle.se
Gävle kommun
Livsmiljö Gävle
Bygglov
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Var noga med att fylla i alla fält så att anmälan blir fullständig och inte behöver kompletteras.

Fastighet och sökande/byggherre

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökande 1: Förnamn		Person-/Organisationsnummer	
Efternamn		Telefonnummer (även riktnr)	
Sökande 2: Förnamn		Person-/Organisationsnummer	
Efternamn		Telefonnummer (även riktnr)	
Utdelningsadress (gata, box etc.)			
Postnummer		Postort	
E-postadress			
Faktureringsadress (om annan än ovan)			Fakturareferens
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)			

Kontaktperson (om annan än sökande)

Kontaktperson: Förnamn och efternamn/ev. företagsnamn	Telefonnummer (även riktnr)
E-postadress	Mobilnummer

Ärendet avser

Rivning av	
Huvudbyggnad (utanför detaljplan)	
Del av huvudbyggnad (utanför detaljplan)	
Ändring/underhåll av byggnad	
Ingrepp i byggnadens bärande delar (konstruktion)	
Väsentligt ändrad planlösning	
Väsentlig ändring av brandskyddet (ex. brandceller och utrymningsvägar)	
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde	
Installation eller väsentlig ändring av	
Hiss	Cistern
Eldstad	Anordning för ventilation i byggnader
Röckanal	En anläggning för VA i en byggnad eller inom en tomt
Nybyggnad eller väsentlig ändring av	
Vindkraftverk	
Annan åtgärd, ange vilken	

Vilken typ av byggnad avser anmälan

Enbostadshus	Skola/förskola
Tvåbostadshus	Studentbostad
Fritidshus	Verksamhetslokal (ex. industri, kontor och restaurang)
Komplementbyggnad	Publik lokal
Flerbostadshus	Vårdboende
Annan typ av byggnad/byggnadsverk, ange vilken	

Areauppgifter och tidsåtgång

Åtgärdens yta/area	BTA	När planeras byggnadsarbetet (AAAA-MM-DD)
kvm	BYA	Påbörjas: Avslutas:

Anslutningar

Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten		
Avlopp		
Dagvatten		
Uppvärmningssätt	Grundläggningssätt	

Ange utvändiga material och färger

Befintlig byggnad (ange NCS-kod = färgkod)	Sökt åtgärd (ange NCS-kod = färgkod)
Fasadmaterial & kulör	Fasadmaterial & kulör
Takmaterial & kulör	Takmaterial & kulör
Fönster-/dörrmaterial & kulör	Fönster-/dörrmaterial & kulör
Övrig information eller förtydligande	

Val av byggregler

Boverket har tagit fram nya byggregler som börjar gälla den 1 juli 2025. Det finns en övergångsperiod på ett år, vilket innebär att fram till den 30 juni 2026 kan du som byggherre välja att följa antingen Boverkets nya byggregler eller Boverkets gamla byggregler (2011:6). Det går inte att kombinera det nya och det gamla regelverket. Nedan ska du ange om du vill att ärendet ska följa gamla eller nya regelverket. Innan du beslutar dig om vilket regelverk du vill arbeta efter, rekommenderar vi dig att gå in på Boverkets hemsida.
Boverkets gamla byggregler (2011:6) Boverkets nya byggregler som gäller från och med 2025-07-01

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till ovan nämnda uppgifter

Beskriv så utförligt du kan:

Bilagor till anmälan (handlingar som normalt alltid krävs*)

Situationsplan*	Installationsritningar (VA/VS/Ventilation)
Planritning	Brandskyddsbeskrivning
Fasadritning	Produktblad för hiss/eldstad
Sektionsritning	Anmälan av kontrollansvarig
Förslag till kontrollplan	Tekniskbeskrivning
Detaljritning	Materialinventering/rivningsplan
Konstruktionsritning	
Annan bilaga, ange vilken:	

För beställning av kartmaterial se separat blankett eller e-tjänst "beställning av nybyggnadskarta/kartunderlag inför bygglovsanmälan" [blankett/e-tjänst](#).

Bifogat sakkunnigutlåtande

Tillgänglighet	Kulturvärden	Vatten och avlopp
Brandsäkerhet	Konstruktion	Buller

Sökandes underskrift (vid lagfaren ägare ska samtliga skriva under)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Om sökanden/byggherren är ett företag ska bevis om firmatecknare medsändas.

Information

Av 9 kap 22 § Plan- och bygglagen, PBL framgår att: Om anmälan är ofullständig, får Samhällsbyggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Beskrivning finns på hemsidan om vilka handlingar som ska lämnas in till respektive ärende
www.gavle.se/bygglov

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Byggnationen får inte påbörjas innan startbesked har lämnats av Samhällsbyggnadsnämnden.

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Nya byggregler börjar gälla 1 juli 2025

När du ska bygga nytt, ändra eller riva är det ditt ansvar som byggherre att se till att åtgärden genomförs i enlighet med relevanta lagar och regler. Boverkets byggregler (BBR) reglerar tekniska egenskapskrav för byggnaders utformning och utförande i Sverige. De omfattar bland annat krav på brandsäkerhet, tillgänglighet, energieffektivitet, hygien, hälsa, miljö, bullerskydd och säkerhet vid användning.

I din ansökan ska du ange om du vill följa antingen Boverkets nya byggregler eller Boverkets gamla byggregler (2011:6). De nya byggreglerna innehåller i likhet med Boverkets gamla byggregler funktionskrav. Skillnaden är dock att det i de flesta fall inte längre anges hur kraven ska uppfyllas genom exempelvis allmänna råd och hänvisningar till standarder. Det blir i stället samhällsbyggnadssektorn som, genom tolkning av bestämmelserna, tar fram förslag till lösningar som uppfyller funktionskraven samt förslag till verifieringsmetoder. Eftersom de nya reglerna ger större frihet är det viktigt att noggrant dokumentera och bevisa att byggnaden uppfyller de ställda kraven.

Anvisningar och förklaringar

Byggherre: Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Sökanden: Är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglov kommer att ställas.

Fastighetsägare: Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t ex arrendator, servitutshavare.

Kontaktperson: Med kontaktperson avses den person som kan lämna komplett-erande uppgifter om detta ärende.

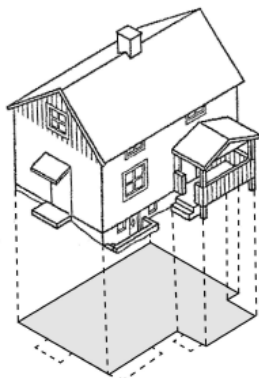
Kontrollansvarig: Du som ska bygga, riva eller utföra markarbeten kan behöva en kontrollansvarig, KA, för ditt projekt. Du behöver oftast inte en kontrollansvarig om du bara ska göra små ändringar av till exempel ett en- och tvåbostadshus.

Kontrollplan: Det ska finnas en kontrollplan för bygg-, rivnings- och markåtgärder som kräver lov eller anmälan. Denna ska fungera som ett kravställande dokument så att det går att verifiera att åtgärden kan antas komma att uppfylla samhällets krav enligt plan- och bygglagen, PBL. Byggherren är ansvarig för att en kontrollplan upprättas och följs och i de fall kontrollansvarig krävs ska denne hjälpa byggherren med detta.

Areabegrepp

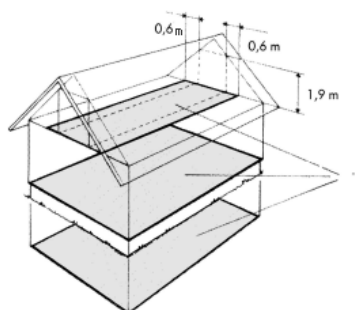
Byggnadsarea (BYA)

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark.
(Carport ingår i byggnadsarean).



Bruttoarea (BTA)

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.
(Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skall anges).



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.

