

Förteckning Huvudmannens eller omyndigs tillgångar och skulder

Datum: _____

Har du frågor?

Gävle kommun
Styrning och stöd
Överförmyndarnämnden
Telefon 026-17 80 00

Skickas till:

Gävle kommun
Styrning och stöd
Överförmyndarnämnden
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Överförmyndarnämnden.

Gode män eller förvaltare och särskilt förordnade förmyndare ska ge in förteckning av huvudmannens eller omyndigs tillgångar och skulder per förordnandedagen.

Förteckningen enligt det ovanstående ska vara överförmyndaren tillhanda inom två månader från förordnandedagen.

Huvudman eller omyndig

Huvudman		Omyndig	
För- och efternamn		Personnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc.)			
Postnummer		Postort	
Vistelseadress			
Postnummer		Postort	

God man/Förvaltare/Särskilt förordnad förmyndare

God man		Förvaltare		Särskilt förordnad förmyndare	
För- och efternamn				Telefonnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc.)				Mobilnummer	
Postnummer		Postort			
E-postadress					

För- och efternamn		Telefonnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Mobilnummer
Postnummer	Postort	
E-postadress		

Tillgångar per den:

Bankkonton/Kontanter (Redovisas utan ränta! Bifoga saldobesked från bank)

Bank/kontonummer	Kronor	Spärr Ja/Nej	Överförmyndarnämnd- ens noteringar
Summa bankkonton/kontanter			

Övriga tillgångar (Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etc. Enligt bifogande saldobesked)

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer	Kronor	Spärr Ja/Nej	Överförmyndarnämnd- ens noteringar
Summa övriga tillgångar			

Summa tillgångar totalt			
--------------------------------	--	--	--

Eventuella skulder per den:

Långivare	Kronor	Överförmyndarnämndens noteringar
Summa skulder		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga.

Underskrift av god man, förvaltare eller särskilt förordnad förmyndare

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad	utan anmärkning	med anmärkning
Åtgärd/Korrigerering	vidtagen korrigerering	meddelande om åtgärd
Datum		
Namnteckning	Namnförtydligande	

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026–178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Konton

Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat).
Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter).

Fordringar

Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

Fastigheter eller tomträtt

Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

Bostadsrätter

Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp under övriga tillgångar.

Värdepapper/försäkringar

Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade.
Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

Skulder

Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

Särskild förvaltning

Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga.