

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Aktbilaga A

Har du frågor?
Lantmäterimyndigheten
Telefon 026-17 80 00
klm@gavle.se

Skickas till:
Lantmäterimyndigheten
Gävle kommun
801 84 Gävle

Ansökan

Kommun (1): Gävle		
Berörda fastighet (2):		
Område, nummer enligt karta(3):	Till fastighet (4):	Från fastighet (5):
Området ska användas till (6):		
Helårsbostad		Fritidsbostad
Jord- och skogsbruk		Industri
Annat, nämligen:		
Beskrivning av önskad åtgärd/övriga upplysningar (7):		
Ersättning (8):		
Belopp, kronor:	Betalas av:	Betalas till:
Ersättning ska betalas:		
Senast 1 månad efter förrättningen vunnit laga kraft		Ersättningen ska återbetalas om förrättningen inte genomförs
Ingen ersättning ska betalas		Vid annan tidpunkt, nämligen.....
Ersättningen är betald och kvitterad härmed		
Förrättningskostnader (9), kostnaderna för förrättningen ska betalas av:		
Aktmottagare (10), Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:		

Handlingar som ska bifogas (11):	
Bygglov/förhandsbesked	Registreringsbevis
Förvärvstillstånd	Bouppteckning
Kartskiss	Köpeavtal/gåvoavtal etc. (original eller vidimerad kopia)
Övrigt, nämligen:	

Underskrift sökande (12)

Underskrift make/maka/sambo (13)

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Här fyller ni i uppgifter om alla fastigheter och personer, inklusive er själva som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Uppgifter

Fastighet		
Namn (för ombud anges även vem man är ombud för)		Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och postort	
Adress arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer
E-postadress		
Fastighet		
Namn (för ombud anges även vem man är ombud för)		Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och postort	
Adress arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer
E-postadress		
Fastighet		
Namn (för ombud anges även vem man är ombud för)		Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och postort	
Adress arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer
E-postadress		

Fastighet		
Namn (för ombud anges även vem man är ombud för)		Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och postort	
Adress arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer
E-postadress		

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.

Instruktion för blanketten

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering.

Siffrorna hänvisar till siffrorna i blanketten!

- 1) Ange namn på kommunen som fastigheterna, som är berörda av den åtgärd som ni söker, ligger i. Lantmäterimyndigheten i Gävle kommun handlägger endast ärenden inom Gävle kommun.
- 2) Ange registerbeteckningar på de fastigheter som är berörda av den åtgärd som ni söker.
- 3) Hänvisning till bifogad kartskiss där området markerats och försetts med nummer.
- 4) Ange registerbeteckning på den fastighet som får området.
- 5) Ange registerbeteckning på den fastighet som avstår området.
- 6) Ange vad området ska användas till.
- 7) Skriv ner mer detaljerad beskrivning eller övriga upplysningar eller åtgärder som behövs, som t.ex. bilda servitut för utfart eller överföra andel i samfällighet.
- 8) Om ersättning ska betalas för området uppges här och när den ska betalas.
- 9) Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om den inte kan fullföljas av annan orsak, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- 10) Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till, aktmottagaren.
- 11) Ange vilka handlingar som bifogas.
- 12) Fastighetens registerbeteckning och lagfaren ägares eller sökandes namnteckning. Om man inte är lagfaren ägare måste ett avtal finnas för att söka förrättning. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga skriva under ansökan. När någon undertecknar ansökan för juridisk persons räkning bör registerbevis, protokollsutdrag eller dylikt bifogas.
- 13) Makes/makas/sambos samtycke krävs om den gemensamma bostaden berörs eller om egendomen är giftorättsgods. Makes/makas/sambos samtycke krävs också om fastighetens värde ändras i väsentlig utsträckning.