

Checklista till redogörelse

Har du frågor?

Gävle kommun
Styrning och stöd
Överförmyndarnämnden
Telefon 026-17 80 00

Redogörelse

På blanketten redogörelse, ska det anges hur huvudmannen bor (egen lägenhet, servicehus, gruppboende, sjukhus etc). Handhar du huvudmannens totala ekonomi eller endast en del, ska det anges, samt omfattningen av det personliga omvårdnadsarbetet. Ange hur ofta du besöker huvudmannen och precisera övrig hjälp.

Har du gjort en större arbetsinsats av engångskaraktär t.ex. avvecklat huvudmannens boende, ska det anges.

Får du ersättning från annat håll för omvårdnadsarbetet uppges detta.

Vill du ha arvode och kostnadsersättning. Specificera de omkostnader du haft för uppdragets fullgörande. Kostnader för bilresor ska specificeras. Ange ändamålet för resorna och antal körda mil. Arvoden och kostnadsersättningar beräknas utifrån schabloner.

Observera att det av överförmyndarnämnden bestämda arvodet ska bekostas av huvudmannen i den mån:

- huvudmannens inkomster under förvaltningsåret överstiger ett belopp motsvarande 2,65 gånger det för året gällande prisbasbeloppet, **eller**
- huvudmannen har tillgångar till ett värde överstigande två prisbasbelopp och inga särskilda skäl föranleder annat ställningstagande

Vid beräkning får överförmyndarnämnden lägga ihop överskjutande belopp från såväl inkomster som tillgångar.

Prisbasbeloppet är enligt fastställd norm.

I övriga fall utbetalas arvodet av allmänna medel.

Information om arvode

Har gode mannen uppburit arvode från huvudmannen ska en "Förenklad självdeklaration" lämnas månaden efter det att arvodet erhållits.

- på denna redovisas arvodet, avdragen skatt samt arbetsgivaravgift alternativt löneskatt
- avgift/löneskatt + avdragen skatt betalas in till Skatteverket

Mer information finns i broschyren SKV 448 och på telefon 0771-567 567 (måndag-torsdag 8-19, fredagar 8-16). Det finns också mer att läsa på Skatteverkets hemsida www.skatteverket.se