

## Ansökan om lov för skylt/ljusanordning

### Har du frågor?

Gävle kommun  
Livsmiljö Gävle  
Bygglov  
Telefon 026-17 80 00  
[bygglov@gavle.se](mailto:bygglov@gavle.se)

Datum: \_\_\_\_\_

### Skickas till:

E-post: [bygglov@gavle.se](mailto:bygglov@gavle.se)  
Gävle kommun  
Livsmiljö Gävle  
Bygglov  
801 84 Gävle

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Var noga med att fylla i alla fält så att ansökan blir fullständig och inte behöver kompletteras.

### Fastighet och sökande/byggherre

<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Fastighetens adress</b>	
<b>Sökande 1: Förnamn</b>	<b>Person-/Organisationsnummer</b>	
<b>Efternamn</b>	<b>Telefonnummer (även riktnr)</b>	
<b>Sökande 2: Förnamn</b>	<b>Person-/Organisationsnummer</b>	
<b>Efternamn</b>	<b>Telefonnummer (även riktnr)</b>	
<b>Utdelningsadress (gata, box etc.)</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>E-postadress</b>		
<b>Faktureringsadress (om annan än ovan)</b>	<b>Fakturareferens</b>	
<b>Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)</b>		

### Kontaktperson (om annan än sökande)

<b>Kontaktperson: Förnamn och efternamn/ev. företagsnamn"</b>	<b>Telefonnummer (även riktnr)</b>
<b>E-postadress</b>	<b>Mobilnummer</b>

**Ansökan avser**

Bygglov	
Tidsbegränsat bygglov, högst 10 år (fr.o.m.-t.o.m. datum)	-
Förlängning av tidsbegränsat bygglov (fr.o.m.-t.o.m.)	-
<b>När planeras byggnadsarbetet (ÅÅÅÅ-MM-DD)</b>	
Påbörjas:	Avslutas:

**Beskrivning av skylt/ljusanordning** (uppgifter som alltid ska fyllas i\*)

Friliggande bokstäver Vepa Flaggskylt LED-skylt Låds skylt Byggs skylt (markskylt)	Affischtavla Pelare/pylon Information/orienteringstavla Annan skylt, ange vad:						
<b>Antal*</b>	<b>Skylttext, beskrivning*</b> (material, färg m m)	<b>Längd</b> (cm)	<b>Höjd</b> (cm)	<b>Djup</b> (cm)	<b>Utspr. fr vägg</b> (cm)	<b>Avstånd mark</b> (cm)	<b>Belysning</b>
<b>Skylttext*</b>							

**Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till ovan nämnda uppgifter**

### Bilagor till ansökan (handlingar som normalt alltid krävs\*)

Situationsplan/lokaleringskarta* Fasadritning/fotomontage Skyltritning* Förslag till kontrollplan* Konstruktionsritning
Annan bilaga, ange vilken:

### Sökandes underskrift (vid lagfaren ägare ska samtliga skriva under)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Om sökanden/byggherren är ett företag ska bevis om firmatecknare medsändas.

### Information

Av 9 kap 22 § Plan- och bygglagen, PBL framgår att: Om ansökan är ofullständig, får Samhällsbyggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Beskrivning finns på hemsidan om vilka handlingar som ska lämnas in till respektive ärende  
[www.gavle.se/bygglov](http://www.gavle.se/bygglov)

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

**Byggnationen får inte påbörjas innan startbesked har lämnats av Samhällsbyggnadsnämnden.**

### Anmälan om kontrollansvarig

Anmälan om kontrollansvarig kan behöva lämnas in i ärenden beroende på komplexitet och en bedömning får göras i varje enskilt fall.

Särskild blankett finns att hämtas på Gävle kommuns hemsida.

Certifierade kontrollansvariga enligt PBL hittar ni på Boverkets hemsida under följande länk:

[Hitta certifierade personer - Boverket](#)

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning.

Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på

[www.gavle.se/dataskydd](http://www.gavle.se/dataskydd). Om du undrar över något kan du mejla till [dataskyddsombud@gavle.se](mailto:dataskyddsombud@gavle.se)

eller ringa 026–178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.